



## **UNIVERSITETI SHËTETËROR I TETOVËS ДРЖАВЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВО ТЕТОВО**

Врз основа на препораките од измените и дополнувањата на Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр. 15/2013), член 144 од Статутот на Државниот универзитет во Тетово, Ректорската управа на седницата одржана на 7.11.2013 година, донесе:

### **УПАТСТВО**

#### **за начинот и постапката за повторување на предмети по завршување на студиите и издавање на уверение за диплома и диплома.**

##### **Член 1**

Со овие упатства се уредува начинот и постапката за повторување на испитите по предметите од страна на лицата кои ги завршиле студиите и имаат стекнато професионално звање, односно соодветна научна квалификација, и на кои им е дадена уверение за диплома и диплома.

##### **Член 2**

Право за повторување на испити имаат сите лица кои постигнале успех со просек од 7,5 во студиите од прв и втор циклус по завршувањето на студиите во соодветна институција за високо образование (универзитет, институт).

Повторувањето на испити се дозволува само за одреден број на предмети, но не повеќе од пет предмети.

Повторувањето на испит по еден предмет се полага само еднаш.

Доколку оценката од повторен испит е негативна истиот предмет не се смета дека е повторен и не може да се положи одново.

Правото за повторување на испити во одредените предмети се дозволува само еднаш.

#### **Барањето за повторување на испити и документација**

##### **Член 3**

Лицата кои ги исполнуваат законските услови, доставуваат барање во архива на универзитет, пратена до деканот на факултетот, односно директорот на институтот за повторување на испитите по одредени предмети.

Поднесеното и архивираното барање, кандидатот ја доставува во соодветната служба за студентите на факултетот, односно студиска програма во која дипломира кандидатот.

Студентската служба за кандидатите кои аплицираат за повторување на испити формираат посебно досие.

Новоформираното досие се води со број на досие кој го имал кандидатот во текот на студиите.

Кандидатот има право да ги повтори испитите во високо образованата институција, каде ги положил испитите по предметите за кои бара нивно повторување.

#### **Член 4**

Барањето се доставува со посебен формулар, кој содржи: име, име на едниот родител и презиме, датум на раѓање, место на раѓање, адреса на живеење, назив на факултетот и студиска програма во која ги завршил студиите, број на досие во текот на студиите, предмети за кои бара повторување на испит, датум на дипломирање, број на диплома, просечен успех, број на телефон и лична електронска адреса (е-маил).

#### **Член 5**

Со барањето, кандидатот ги доставува и следните документи:

- Заверено копие од уверението за положените испити;
- Заверено копие од уверението за диплома;
- Оригинална диплома за завршување на студиите;
- Копие од лична карта;
- 2 фотографии.

На кандидатот на кој му се одобрува барањето, му се дава нов индекс.

Кандидатот доставува и изјава заверена на нотар, за бројот на испити кои ќе ги повтори и во која високо образовна институција (универзитет, факултет, институт) во Република Македонија.

#### **Член 6**

Кандидатот може да поднесе барање најдоцна 1 месец пред одржување на редовна испитна сесија.

### **Одлука за одобрување на повторување на испитите, жалбата и организирањето**

### **Член 7**

Ако се исполнети законските услови, деканот, односно директорот, во рок од 8 дена од приемот на барањето донесува одлуката за одобрување на повторувањето на испити за одредени предмети.

Во Одлуката се истакнува дека кандидатот ги исполнува условите утврдени со закон и се наведуваат предметите за кои му се дава право за повторување на испитите и наставниците кои ќе ги држат испитите, односно повторувањето на испити.

Одлуката се изготвува во четири примероци, и истата се доставува до: архива, кандидат, службата за студентски прашаања и деканот.

### **Член 8**

Одлуката му се дава лично на кандидатот, со тоа што тој ден се смета за ден на доставување или се испраќа на адреса на кандидатот.

### **Член 9**

Ако деканот, односно директорот, донесува одлука со која барањето се одбива целосно или делумно, кандидатот има право да поднесе жалба до наставно-научниот совет на факултетот.

Жалбата може да се поднесе во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

### **Член 10**

Повторувањето на испитите се изведува во определените испитни сесии.

### **Член 11**

Во една одредена испитна сесија испитите може да се пријавуваат, но не повеќе од два предмета.

### **Член 12**

Распоредот за одржување на испитите кои се повторуваат се објавува во посебна листа за одредени кандидати.

Испитите за повторување се организираат одделно или заедно со други студенти кои полагаат испити кај одредени наставници.

### **Член 13**

Содржина и литературата за предметот кој се повторува, го одредува наставникот носител на предметот во рок од 7 дена од денот на донесувањето на одлуката, во која е одреден носителот на предметотна и на писмена форма му се даоставува на кандидатот и на деканот, односно на директорот.

### **Член 14**

Повторените испити се запишуваат во индексот и во пријавата, со забелешка дека предметот е повторен, датумот на повторување на испитот, лично име и потпис на наставникот и други потребни податоци, кои ги содржува индексот и пријавата.

За секој повторен предмет се пополнува извештај и истиот се потпишува од страна на наставникот.

## **Уверението, додаток на диплома и диплома**

### **Член 15**

За повторените испити, односно повторените предмети, на кандидатот му се издава уверение, која ги содржи податоците, оценките и другите елементи на повторените предмети.

Врз основа на оваа уверение која ги содржи повторените предмети и положените испити испити, на кандидатот му се издава нов ново уверение за положените испити, за стручното звање, односно добиеното научно звање.

Новото уверение, од став 2 на овој член, покрај другите предмети, ги содржува и предметите за кои беше реализирана повторувањето на испитот и новата оценка со просек на успех.

Уверението треба да ги содржи забелешките за предметите во кои се повторени испитите и добиената оценка со просек на успех.

Уверението се издава во форма на која била на употреба во времето на дипломирањето на кандидатот.

Уверението се води со истиот број (број на досие) како добиеното уверение во време на дипломирањето.

### **Член 16**

На кандидатот му се дава додаток на диплома, која ќе содржи и оценките од повторување на испитите и новата просечна оценка.

### **Член 17**

Во матичната книга на дипломираните студенти, во рубриката за забелешки, се наведува дека кандидатот ги повторил испитите и се пишува оценката, односно новиот просек на успехот.

### **Член 18**

До давањето на додотокот на диплома, се дава само уверение согласно со член 15 од ова упатство.

Кандидатите кои дипломирале според постапките кога не бешен предвиден додотокот на диплома му се издава само уверение во согласност со член 15 од ова упатство.

Во оригиналната диплома која која се издава на кандидат за завршени студии, се стави правоаголен печат на задната страна на диплома, со текст: *носителот на оваа диплома со број на досие \_\_\_\_\_ ги повтори \_\_\_ испити и постигна просечен успех од \_\_, \_\_.*

Овој печат се заверува со печат на универзитетот и се потпишува од страна на деканот на факултетот, односно директорот на институтот и истата се архивира за време на издавањето.

### **Трошоците**

#### **Член 19**

Трошоците за пријавување на испити, новиот индекс според член 4, уверението на оценките, согласно со член 14 и додотокот на дипломата според член 15, кандидатот ги покрива лично според сегашните одредени тарифи со ценовникот на универзитет.

#### **Член 20**

Делови од оваа упатство се: барањето според член 4, изјавата според член 5, став 3, одлуката од членот 7, уверението според член 15 и печатот за повторување на испитот.

#### **Член 21**

Овие упатства влегуваат во сила од денот на нивното донесување.

**Ректор,**  
**Проф. д-р Вулнет Амети**