



UNIVERSITETI I TETOVËS
УНИВЕРЗИТЕТ ВО ТЕТОВО
UNIVERSITY OF TETOVO

RR E G U L L O R E

për përcaktimin e obligimeve të punës së nëpunësve dhe përcaktimin e parimeve për rregullimin e marrëdhënieve të punës së nëpunësve që kryejnë veprimtari në arsimin e lartë, veprimtari shkencore dhe artistike në Universitetin e Tetovës

Tetovë, 2022

Në bazë të nenit 94, pika 28, nenit 178, paragrafit 2 të Ligjit për arsimin e lartë (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nr. 82/18); Ligjit për marrëdhënie të punës (Gazeta zyrtare, nr. 167/2015) dhe nenit 87 të Statutit të Universitetit të Tetovës, Senati i Universitetit, në mbledhjen e mbajtur më 24.11.2022, miratoi

R R E G U L L O R E

për përcaktimin e obligimeve të punës së nëpunësve dhe përcaktimin e parimeve për rregullimin e marrëdhënieve të punës së nëpunësve që kryejnë veprimtari në arsimin e lartë, veprimtari shkencore dhe artistike në Universitetin e Tetovës

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohen obligimet e punës së nëpunësve dhe parimet për rregullimin e marrëdhënies së punës të nëpunësve të cilët kryejnë veprimtari të arsimit të lartë, veprimtari shkencore dhe artistike në Universitetin e Tetovës.

Neni 2

Për çështjet që nuk janë rregulluar me këtë Rregullore zbatohen dispozitat e Ligjit për arsimin e lartë, Ligjit për marrëdhënie të punës, Statutin e Universitetit të Tetovës dhe aktet tjera të Universitetit të Tetovës (në tekstin e mëtejshëm: Universiteti).

II. KRIJIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

Neni 3

(1) Personat e zgjedhur në titull mësitor-shkencor, shkencor, mësitor-profesional dhe bashkëpunëtor, të cilët kryejnë veprimtari të arsimit të lartë (në tekstin e mëtejshëm: kuadri arsimor), krijojnë marrëdhënie pune dhe realizojnë të drejta dhe detyrime nga marrëdhëniet e punës me kohë të plotë ndërmjet personit të zgjedhur dhe Universitetit.

(2) Personat nga paragrafi paraprak lidhin marrëdhënie pune me Universitetin dhe ushtrojnë të drejta dhe detyrime nga marrëdhënia e punës në pajtim me Ligjin për arsimin e lartë, Ligjin për marrëdhënie të punës dhe ligje të tjera, që e rregullojnë këtë çështje, Statutin dhe aktet tjera të përgjithshme të Universitetit.

(3) Të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë që dalin nga kryerja e veprimtarisë arsimore, shkencore-hulumtuese dhe artistike në vendin e punës fillojnë të realizohen nga dita e sjelljes së vendimit për zgjedhje në titull mësitor-shkencor, shkencor, mësitor-profesional dhe bashkëpunëtor, si dhe me nënshkrimin e kontratës për punësim.

Neni 4

- (1) Kuadri arsimor krijon marrëdhënie pune për kohën për të cilën është zgjedhur.
- (2) Një person nuk mund të zgjidhet njëkohësisht në titull mësimitor-shkencor, mësimitor-profesional dhe bashkëpunëtor në më shumë se një institucion të arsimit të lartë.

Neni 5

- (1) Personat e zgjedhur në titull mësimitor-shkencor, shkencor, mësimitor-profesional dhe bashkëpunëtor, të cilët janë në marrëdhënie pune në Universitet, kryejnë edhe veprimtari shëndetësore në institucionin shëndetësor publik në pajtim me ligjin dhe Statutin e Universitetit.
- (2) Personat të cilët janë në marrëdhënie pune në institucionin publik shëndetësor, të cilët zgjidhen në titull mësimitor-shkencor, shkencor, mësimitor-profesional, përkatësisht bashkëpunëtor, kryejnë edhe veprimtari të arsimit të lartë në Fakultetin e Shkencave të Mjekësisë të Universitetit në pajtim me ligjin dhe Statutin e Universitetit.
- (3) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, personat nga paragrafët (3) dhe (4) të këtij neni, veprimtarinë kërkimore-shkencore dhe shëndetësore i kryejnë si tërësi funksionale të pandashme me orarin e punës në të dy institucionet.
- (4) Kushtet dhe mënyra sipas të cilave personat nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni kryejnë veprimtari shëndetësore, veprimtari në arsimin e lartë dhe veprimtari kërkimore-shkencore, rregullohen me marrëveshje ndërmjet Universitetit dhe institucionit shëndetësor, në pajtim me ligjin dhe Statutin e Universitetit.

III. OBLIGIMET E KUADRIT ARSIMOR

Veprimtaria e arsimit të lartë

Neni 6

- (1) Personat e zgjedhur në titull mësimitor-shkencor janë të obliguar të kryejnë veprimtari mësimore të arsimit të lartë, përkatësisht: mbajtjen e ligjëratave dhe ushtrimeve (8 orë në javë), mbajtjen e provimeve dhe shikimin e testeve, punën me studentët në përgatitjen e punimeve të seminareve dhe punimit të diplomës, detyrimet në provime në lëndët profesionale dhe joprofesionale, pjesëmarrja në komisione, pjesëmarrje të rregullt në mbledhjet e këshillit mësimitor-shkencor dhe organet tjera drejtuese dhe profesionale të njësisë dhe Universitetit, përgatitjen e kuadrit të ri mësimitor-shkencor, si dhe detyrime të tjera të përcaktuara nga rektori ose dekani, që lidhen me procesin mësimor të studimeve universitare, dhe detyrime të tjera të përcaktuara me ligj, me statutin e universitetit, me statutin e njësisë dhe me këtë rregullore.
- (2) Personat e përzgjedhur në tituj të bashkëpunëtorëve janë të obliguar t'i kryejnë detyrat arsimore, edhe atë: mbajtjen e ushtrimeve (12 - 14 orë në javë), bashkëpunimin me

profesorin e lëndëve nga fusha përkatëse në të cilën janë zgjedhur, pjesëmarrjen në provimet e lëndëve të fushës përkatëse në të cilat bashkëpunimi dhe ndihma e studentëve në përgatitjen e punimeve të seminareve dhe diplomës, pjesëmarrje në komisione, si dhe detyra të tjera të përcaktuara nga rektori ose dekani, të cilat lidhen me procesin e mësimit në studimet universitare, si dhe obligime të tjera të përcaktuara me ligj, me Statutin dhe me këtë Rregullore.

Veprimtaria kërkimore-shkencore

Neni 7

- (1) Kuadri arsimor merr përsipër ta respektojë programin për veprimtarinë kërkimore-shkencore të fakultetit, përkatësisht të institutit.
- (2) Kuadri arsimor është i obliguar që në vazhdimësi t'i plotësojë kriteret për zgjedhje në titull, që kanë të bëjnë me arritjen e rezultateve nga puna kërkimore-shkencore, duke përfshirë kushtet e përgjithshme që i referohen punës kërkimore-shkencore për zgjedhje në titull mësimit-shkencor, mësimit-profesional, mësimit dhe të bashkëpunëtorit, që përcaktohen me Ligjin për arsimin e lartë, si dhe kushtet e veçanta që kanë të bëjnë me punën kërkimore-shkencore për zgjedhje në titull mësimit-shkencor, mësimit-profesional dhe bashkëpunëtor, të përcaktuara me Rregulloren për kushtet e veçanta për zgjedhje në titull mësimit-shkencor, mësimit-profesional, mësimit dhe bashkëpunëtor në Universitetin e Tetovës.
- (3) Kuadri arsimor është i obliguar së paku një herë në vit të marrë pjesë në konferencat shkencore që mbahen në fakultetet e Universitetit të Tetovës ose të botojë punim në revistat shkencore të botuara në Universitet.
- Mund të mos marrë pjesë personi i cili paraqet dëshmi se në vitin aktual ka marrë pjesë në një konferencë shkencore relevante ndërkombëtare, përkatësisht ka publikuar punim në një revistë shkencore ndërkombëtare përkatëse.
- (4) Kuadri arsimor është i obliguar që së paku një herë në pesë vjet të marrë pjesë ose të drejtojë një projekt kërkimor shkencor.
- Do të konsiderohet detyrim i përmbushur nëse personi që ka marrë pjesë në një projekt të caktuar paraqet dëshmi se projekti është pranuar.

Veprimtari profesionale dhe aplikative

Neni 8

- (1) Kuadri arsimor është i detyruar të zhvillojë veprimtari aplikative në Universitet, në kuadër të fakulteteve të tij, përmes së cilës do të sigurohet tërësia integrale, standardi dhe cilësia e nevojshme në procesin arsimor dhe kërkimor, në pajtim me ligjin dhe Statutin e universiteti.
- (2) Dekanët, përkatësisht drejtorët marrin përsipër të miratojnë një plan vjetor trevjeçar për zhvillimin e veprimtarisë profesionale-aplikuese të fakulteteve, përkatësisht të instituteve, jo më vonë se marsi i vitit aktual dhe raport për zbatimin e tij, jo më vonë se data 15 janar për vitin e kaluar.

Obligime të tjera të kuadrit mësimor në përputhje me ligjin

Neni 9

- (1) Kuadri arsimorështë gjithashtu i obliguar t'i respektojë dhe përmbushë obligimet që dalin nga Ligji për arsimin e lartë, aktet e përgjithshme të Universitetit, si dhe nga Ligji për marrëdhëniet e punës, edhe atë:
- të kryejë punë të tjera në kuadër të veprimtarisë së Fakultetit, përkatësisht të Universitetit, nëse është në kuadër të shkallës së përgatitjes së tij profesionale;
 - të respektojë kërkesat dhe udhëzimet e Fakultetit, përkatësisht të Universitetit, në lidhje me përmbushjen e detyrimeve të punës dhe marrëdhënies së punës;
 - të respektojë dhe zbatojë Kodin e Etikës së Universitetit;
 - të respektojë rregulloret për mbrojtjen në punë, të mbrojtë jetën dhe shëndetin e tij, si dhe shëndetin dhe jetën e personave të tjerë;
 - të informojë mbikëqyrësin, dekanin, rektorin ose prorektorin kompetent, për rrethanat thelbësore që mund të ndikojnë në përmbushjen e detyrimeve të tij kontraktuale dhe për të gjitha kërcënimet për jetën ose shëndetin ose shfaqjen e dëmit material, për të cilat ka kuptuar gjatë punës dhe që mund të kishte lindur në Fakultet, ose në Universitet;
 - të përmbahen nga të gjitha veprimet e dëmshme që do të pengonin kryerjen e punës së Fakultetit, përkatësisht të Universitetit;
 - nuk guxon t'i përdorë për nevoja të tij ose t'i dorëzojë një personi të tretë të dhënat që konsiderohen sekret biznesi, përkatësisht informacione të klasifikuara të Fakultetit, ose të Universitetit, të cilat do të përcaktohen si të tilla me akt të veçantë nga Fakulteti ose Universiteti;
 - nuk guxon për llogari të tij ose të dikujt tjetër, të kryejë gjëra që janë në kuadër të veprimtarisë së Fakultetit, përkatësisht të Universitetit, dhe që mund të nënkuptojnë konkurrencë të Fakultetit, përkatësisht të Universitetit;
 - mësimdhënësi nuk mund të japë mësim në një njësi të një institucioni tjetër të arsimit të lartë pa pëlqimin e Senatit të Universitetit, të dhënë pas mendimit të mëparshëm të këshillit mësimor-shkencor të njësisë së universitetit;
 - nëse me dashje shkakton dëm, mësuesi është i detyruar ta shpërblejë vetë sipas parimeve të përgjegjësisë materiale;
 - nuk mund të përdorë pajisjet dhe asetet tjera që janë pronë e Universitetit për nevoja private;
 - të respektojë rregulloret në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale;
 - ndjekja e detyrueshme e mësimit dhe përmbushja e detyrimeve dhe detyrimeve pedagogjike të përcaktuara me këtë rregullore, për të cilat njësia e Universitetit duhet të mbajë evidencë.

Ndarja e orëve mësimore

Neni 10

- (1) Numri i përgjithshëm i orëve të çdo cikli shpërndahet në mënyrë të barabartë midis të gjithë mësimdhënësve të fushës së njëjtë ose të ngjashme shkencore.
- (2) Mësimdhënësi që nuk e plotëson numrin minimal të orëve për veprimtarinë arsimore për vitin akademik, me propozim të këshillit të dekanatit, me aktvendim të dekanit, i caktohen orët e mësimi në një fushë shkencore të ngjashme.
- (3) Personi i zgjedhur në titull mësimor-shkencor, gjatë një semestri të vitit studimor mund të ligjërojë më së shumti 4 (katër) lëndë mësimore nga cikli i parë i studimeve në një universitet.
- (4) Lëndët mësimore nga paragrafi paraprak duhet patjetër të jenë nga fusha përkatëse ose fusha e ngjashme shkencore.

Koha e punës

Neni 11

Java e punës së kuadrit mësimor të Universitetit, në përputhje me ligjin, zgjat 5 (pesë) ditë pune, gjegjësisht 40 orë në javë, me vëllim të punës së përcaktuar me ligj, me Rregulloren për normat dhe standardet për themelimin e institucioneve të arsimit të lartë dhe kryerjen e veprimtarisë së arsimit të lartë, Statuti i Universitetit dhe me këtë Rregullore.

Shpërndarja e orarit të punës kryhet në përputhje me ligjin dhe kontratën e punës.

Ditët dhe orët e punës të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni, kuadri arsimor ka të drejtë t'i shfrytëzojë për ngritje personale shkencore.

Nëse ka nevojë që aktivitetet e avancimit shkencor dhe profesional të zhvillohen jashtë vendit të punës së fakultetit gjatë ditëve të punës dhe orarit të punës të përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, kuadri arsimor ka të drejtë të mungojë për arsye të ngritjes profesionale dhe shkencore me pëlqim paraprak nga dekani.

Dekani i fakultetit përgjigjet për respektimin e orarit të punës dhe përmbushjen e detyrimeve të punës të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve, për të cilën mbahet evidencë me shkrim ose në formë elektronike.

Forma dhe përmbajtja e listës së evidencës dhe mënyra e plotësimit të saj përcaktohen nga Prorektori për Arsim i Universitetit.

Mosplotësimi i listës së evidencës paraqet kundërvajtje serioze disiplinore për të cilën inicohet procedurë disiplinore në pajtim me ligjin dhe këtë Rregullore.

IV. PËRGJEGJËSIA NË KRYERJEN E VEPRIMTARISË

Neni 12

(1) Përgjegjësitë e kuadrit mësimor përcaktohen me rregulloret e përgjithshme për marrëdhëniet e punës, Ligjin për arsimin e lartë, Statutin e Universitetit, këtë Rregullore dhe aktet tjera të përgjithshme që e rregullojnë këtë çështje.

(2) Në pajtim me nenin 94 pika 28 të Ligjit për arsimin e lartë (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nr. 82/18), Universiteti i Tetovës mban evidencë të kuadrit mësimor, për mbajtjen e mësimi sipas metodologjisë së përcaktuar me ligj, sipas akteve të njësisë, përkatësisht të Universitetit.

Neni 13

(1) Kuadri arsimor është personalisht përgjegjës para autoriteteve të Universitetit për pasojat e veprimeve të tyre, mosveprimit ose vendimmarrjes, si dhe për kryerjen cilësore, në kohë dhe efikase të kompetencave të besuara në fushën e arsimit të lartë, veprimtarinë kërkimore dhe aplikative, të përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Universitet, Ligjin për arsimin e lartë, Statutin e Universitetit, statutin e fakultetit dhe këtë Rregullore.

(2) Kuadri arsimor, në bazë të detyrave në formë të shkruar nga dekani, ose të rektorit/sekretarit të përgjithshëm të Universitetit, është i obliguar që të kryejë punë detyra të punës që nuk janë në përshkrimin nga paragrafi 1 i këtij neni, të cilat janë të përshtatshme për kualifikimet e tyre profesionale dhe kompetencat e punës.

Neni 14

(1) Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët janë të obliguar të respektojnë orarin e punës së Universitetit.

(2) Në rast të pengimit të ardhjes në punë, mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët janë të obliguar që menjëherë në përfundim të orarit të punës të Universitetit ta njoftojnë udhëheqësin e tyre, përkatësisht dekanin e njësisë.

(2) Me përjashtim të paragrafit 1 të këtij neni, kur pamundësia për të ardhur në punë është shkaktuar nga fuqia më e madhe (natyrore), njoftimin për pamundësinë për të ardhur në punë, mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët janë të detyruar ta dorëzojnë menjëherë pas përfundimit të punës me arsyet që e kanë penguar njoftimin.

Neni 15

(1) Dekani, ose me autorizim prodekani për arsim është përgjegjës çdo muaj të dorëzojë raport mujor te prorektorit për arsim dhe prorektorit për financa për realizimin e detyrave mësimore për kuadrin arsimor të punësuar në njësitë e Universitetit, me bashkëngjitjen e

listave të evidencës për orët e mbajtura të ligjëratave dhe frekuentimin për secilin mësimdhënës në marrëdhënie të rregullt pune.

- (2) Dekani i fakultetit ose me autorizim prodekani për çështje arsimore është përgjegjës që t'i paraqesë Prorektorit për Arsim dhe Prorektorit për Financa raport të besueshëm për kuadrin arsimor të punësuar në fakultet, i cili kryen veprimtari të arsimit të lartë në një njësi tjetër brenda Universitetit ose në një institucion tjetër të arsimit të lartë, për çdo semestër të vitit akademik aktual.
- (3) Mënyrën dhe metodologjinë e përpilimit të raporteve nga paragrafi paraprak i përcakton Prorektori për Arsim dhe Prorektori për Financa i Universitetit.
- (4) Nëse dekani ose me autorizim prodekani për arsim nuk vepron sipas dispozitave të paragrafëve 1 dhe 2 të këtij neni, Rektori ndërmerri masat e duhura për kryerjen në kohë të obligimeve të dekanit.
- (5) Nëse shkelja e obligimeve nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni përsëritet disa herë, Rektori fillon procedurë disiplinore kundër dekanit/sekretarit në pajtim me ligjin dhe këtë Rregullore.

Neni 16

- (1) Këshilli mësimor-shkencor, përkatësisht shkencor, në një program vjetor pune përcakton veprimtaritë e arsimit të lartë, veprimtarinë kërkimore-shkencore dhe aplikative të fakultetit, përkatësisht të institutit, me veprimtari zhvillimore të vendosura që do të sigurojnë lidhjen e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë aplikative, të një fushe ose fushave të ngjashme shkencore, ose të ndërlidhura mes disiplinave shkencore dhe profesionale.

Neni 17

- (1) Ndaj personit të zgjedhur në titull mësimor-shkencor, mësimor, mësimor-profesional dhe bashkëpunëtor do të fillohet procedurë disiplinore nëse nuk i përmbush detyrimet e veta arsimore, veçanërisht nëse konstatohet se nuk e kryen mësimin, gjegjësisht ushtrimet për studentët, pa arsytim nuk vjen në punë, nuk e nënshkruan listën e evidencës dhe nuk i kryen detyrimet e tjera të përcaktuara me këtë Rregullore.
- (2) Procedura disiplinore zhvillohet në pajtim me Rregulloren disiplinore.

V. TË DREJTAT E KUADRIT ARSIMOR

Neni 18

Të drejtat e kuadrit arsimor rregullohen me: Ligji për arsimin e lartë, Ligji për marrëdhëniet e punës, Statutin e Universitetit, këtë Rregullore dhe akte të tjera të përgjithshme që i rregullojnë këto çështje.

Të drejtat e përgjithshme të kuadrit arsimor

Neni 19

Universiteti, përkatësisht fakulteti, është i detyruar kuadrit arsimor t'i sigurojë kushte dhe të drejtat që dalin nga Ligji për arsimin e lartë, Ligji për marrëdhëniet e punës dhe aktet e përgjithshme të Universitetit, edhe atë:

- Kuadrit arsimor t'i ofrojë punë në përputhje me kontratën për punësim;
- t'i sigurojë kushte të nevojshme (fonde dhe materiale të punës në përputhje me mjetet financiare të miratuara për atë qëllim), në mënyrë që t'i përmbushë pa detyrimet pa ndërprerje;
- t'i sigurojë kushte për sigurinë e jetës dhe shëndetit të tij në përputhje me rregullat e veçanta për mbrojtjen në punë;
- të mbrojë dhe respektojë personalitetin dhe dinjitetin e kuadrit arsimor, si dhe ta mbrojë privatësinë e tyre;
- të sigurojë që kuadri mësimor të mos jetë viktimë e ngacmimeve seksuale, psikologjike (mobingut) dhe të ndonjë ngacmimi tjetër;
- të mbrojë të dhënat personale të mbledhura, të përpunuara dhe të përdorura të kuadrit arsimor dhe të mos i japë ato palëve të treta pa pëlqimin e tyre;
- të përmbushë dhe t'i sigurojë detyrimisht sigurimet shoqërore (të sigurimit pensional, invalidor dhe shëndetësor), në përputhje me rregulloret e veçanta dhe t'i japë kuadrit arsimor kopjen e vërtetuar të aplikimit;
- t'i sigurojë atij pushim vjetor në përputhje me ligjin, kontratën kolektive dhe aktet e përgjithshme të Universitetit;
- të ruajë dhe përpunojë të dhënat personale të mbledhura të kuadrit arsimor dhe t'i përdorë ato në përputhje me ligjin;
- të sigurojë pagesën e duhur të rrogës mujore në përputhje me rregulloret për pagën bruto dhe fushëveprimin e angazhimit, si dhe në përputhje me aktet e përgjithshme të Universitetit.

Neni 20

Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët kanë të drejtë në pagë në përpjesëtim me punën e kryer dhe sipas kontributit proporcional në realizimin e veprimtarisë së Universitetit në pajtim me ligjin dhe Rregulloren për pagat dhe shtesat e të punësuarve të Universitetit të Tetovës.

E drejta për pushim me pagesë dhe pa pagesë

Neni 21

(1) Universiteti, me propozim të këshillit mësimor-shkencor të njësisë, personit të zgjedhur në titull mësimor-shkencor, mësimor-profesional, titull shkencor ose të bashkëpunëtorit, mund të miratojë pushim me pagesë deri në një vit, me kërkesë të tij, përkatësisht pushim pa pagesë deri në tre vjet për qëllime të ngritjes profesionale, gjegjësisht për kërkime shkencore në fushën përkatëse shkencore, ose në fushën artistike, për qëndrim në një institucion përkatës, ndërkohë që i rishpërndahen detyrat e tij të punës arsimore te mësimdhënësit tjerë të njësisë.

(2) Nëse ngritja profesionale, kërkimi shkencor, gjegjësisht qëndrimi me karakter hulumtues nga paragrafi (1) i këtij neni është në njërin nga njëqind universitetet e para të renditura në listën e fundit të publikuar të këtyre institucioneve: Instituti i Arsimit të Lartë në Universitetin e Shangait Xhio Tong, US News and Report dhe Times Higher Education Supplement – Renditja e universiteteve Botërore, përveç pushimit me pagesë, ministria përgjegjëse për arsimin e lartë rimbursos kostot e akomodimit, ushqimit, sigurimit shëndetësor dhe shpenzimet e udhëtimit, nëse ato nuk rimbursohen nga institucioni ku kryhet qëndrimi ose nga një institucion tjetër.

(3) Personit nga paragrafi (1) i këtij neni, pushimi me pagesë do t'i miratohet vetëm me kusht:

- leja të përdoret ekskluzivisht për ngritje shkencore dhe profesionale në fushën përkatëse në të cilën është zgjedhur;

- me vendim të këshillit mësimor-shkencor të njësisë, të sigurohet një zëvendësues i përshtatshëm për kryerjen e veprimtarisë së arsimit të lartë.

(4) Vendimin për miratimin e pushimit me pagesë, me propozim të këshillit mësimor-shkencor të njësisë, e sjell Këshilli i Rektorit.

(5) Personi nga paragrafi (1) i këtij neni është i obliguar që:

- pas përfundimit të qëndrimit/ngritjes profesionale brenda 30 ditëve të paraqesë raport për rezultatet e arritura dhe plan me arsyetim për zbatimin e tyre në veprimtarinë arsimore të fushës përkatëse;

- të zbatojë rezultatet e arritura në Universitet në programin përkatës të studimit;

- pas përfundimit të qëndrimit për ngritje profesionale, të punojë në Universitet së paku 5 (pesë) vjet;

- të kthejë burimet financiare për periudhën e pushimit të paguar nëse nuk kthehet në punë dhe nuk vepron në përputhje me pikën e mëparshme të këtij paragrafi.

(6) Dispozita më të hollësishme për kushtet dhe kriteret për shfrytëzimin e të drejtave nga paragrafi (1) i këtij neni rregullohen me akt të cilin e sjell Këshilli i Rektoratit me propozimin e Rektorit.

(7) Kushtet për shfrytëzimin e të drejtave nga paragrafi (2) i këtij neni më hollësisht i rregullohen me akt të cilin e sjell ministria përgjegjëse për çështje të arsimit të lartë.

E drejta për kryerje të veprimtarisë në një institucion tjetër të arsimit të lartë

Neni 22

- (1) Kuadri arsimor nga një njësi e Universitetit mund të kryejë veprimtari të arsimit të lartë në njësinë tjetër të Universitetit, në profesionin në të cilin është zgjedhur në të njëjtën fushë ose në fushë të ngjashme mësimor-shkencore, përkatësisht degë artistike.
- (2) Personi nga Universiteti mund të kryejë veprimtari të arsimit të lartë në njësinë e një universiteti tjetër, në profesionin në të cilin është zgjedhur në të njëjtën fushë ose në lëmin e përafërt mësimor-shkencor, përkatësisht artistik, me pëlqimin e Senatit të Universitetit, të dhënë pas mendimit paraprak të këshillit mësimor-shkencor të njësisë së Universitetit.

(3) Kushtet, mënyra dhe procedura në të cilat personi nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni mund të kryejë veprimtari të arsimit të lartë, përcaktohen me Statutin e Universitetit dhe me akt të përgjithshëm të Këshillit të Rektoratit.

Neni 23

(1) Kuadri arsimor i cili ka marrëdhënie pune në Universitet është i obliguar t'u paraqesë dekanëve të njërive deklarata për kryerjen - moskryerjen e veprimtarive të arsimit të lartë të një institucioni tjetër publik ose privat ose të personit tjetër juridik dhe ekonomik, jo më vonë se 15 shtator të vitit aktual.

(2) Raportet e përmbledhura nga deklaratat e dhëna dekanët ia dorëzojnë rektorit të Universitetit për veprime të mëtutjeshme.

(3) Deklarata nga paragrafi (1) është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

Neni 24

Mosrespektimi i dispozitave të nenit 6, paragrafi 2, dhe nenit 7 të kësaj Rregulloreje përbën kundërvajtje disiplinore në pajtim me Rregulloren disiplinore.

Neni 25

- (1) Institucionet e arsimit të lartë të cilat kanë nevojë për kuadrin mësimor-shkencor të punësuar në Universitetin e Tetovës për kryerjen e veprimtarive arsimore, duhet të lidhin kontrata për rregullimin e të drejtave dhe detyrimeve të ndërsjella.

- (2) Në bazë të marrëveshjeve nga paragrafi paraprak, kompensimet që do të fitohen për kryerjen e detyrave nga veprimtaria arsimore do të derdhen në xhirollogarinë e Universitetit, nga të cilat 20% do të mbahen për Universitetin, dhe 80% do t'i paguhet personit që ka kryer veprimtari arsimore.

Të drejtat me ndërprerjen e marrëdhënies së punës të kuadrit arsimor

Neni 26

- (1) Kur ndërpritet marrëdhënia e punës, kuadri arsimor ka të drejtë të kryejë veprimtari të arsimit të lartë në ciklin e parë të studimeve pa kompensim financiar, në pajtim me Ligjin për arsimin e lartë.
- (2) Personi i zgjedhur në titull mësimit-shkencor dhe mësimit-profesional, marrëdhënia e punës e të cilit është pushuar, ka të drejtë të mbajë ligjëratat dhe të jetë mentor i studimeve të ciklit të dytë dhe të tretë, si dhe të kryejë veprimtari të tjera nga veprimtarinë e arsimit të lartë, në përputhje me Ligjin për arsimin e lartë.

VI. PARIMET PËR RREGULLIMIN E MARRËDHËNIEVE TË PUNËS TË KUADRIT ARSIMOR

Neni 27

- (1) Universiteti dhe kuadri mësimit-shkencor i bazojnë marrëdhëniet e tyre të punës në parimin e mirëkuptimit dhe respektit të ndërsjellë në ushtrimin e të drejtave dhe detyrimeve reciproke.
- (2) Parimet themelore mbi të cilat bazohet sjellja e përgjithshme organizative e Universitetit janë: liria akademike, barazia akademike, puna etike profesionale, sjellja etike organizative, sigurimi i cilësisë, ndalimi i diskriminimit, zhvillimi i frymës së tolerancës dhe solidaritetit, etika në bashkëpunimi i jashtëm, përgjegjësia ndaj hapësirës universitare dhe mjedisit.
- (3) Kuadri arsimor është i obliguar ta respektojë Kodin Etik të Universitetit.

Liria akademike

Neni 28

- (1) Liria akademike nënkupton të drejtën e kuadrit arsimor për:
- lirinë në punën kërkimore-shkencore, krijimtarinë artistike, zbatimin dhe shpërndarjen e njohurive;
 - lirinë në mësimit-shkencor, kryerjen e kërkimit shkencor, si dhe lirinë e publikimit dhe prezantimit publik të rezultateve shkencore;
 - liri në zgjedhjen e programeve të studimit dhe përmbajtjes në disiplinat lëndore individuale;
 - lirinë në përgatitjen e teksteve universitare dhe mjeteve mësimore në përputhje me plan-programet e propozuara;

- liria në studime, përcaktimi i rregullave të studimit, formave dhe llojeve të veprimtarive edukative-mësimore dhe kontrollimi i njohurive të studentëve;

- liria në zbatimin e metodave dhe parimeve të mësimdhënies në paraqitjen dhe interpretimin e njohurive.

(2) Kuadri arsimor ka të drejtën e veprimit autonom në kuadër të statusit profesional dhe dispozitave ligjore pozitive.

(3) Në ushtrimin e lirisë akademike, kuadri mësimdhënës ka për detyrë të zbatojë vlerat morale dhe të ruajë integritetin e Universitetit.

Barazia akademike

Neni 29

Barazia akademike konsiston në të drejtat dhe detyrimet e barabarta të kuadrit mësimdhënës.

Kuadri arsimor ka të drejtë të perceptohet në mënyrë të barabartë dhe të drejtë, duke zbatuar parimin e integritetit dhe moralit në çdo fushë veprimi dhe sjelljeje organizative.

Kuadri arsimor ka të drejtën e raporteve të barabarta profesionale, kushteve të barabarta për avancim dhe zhvillim profesional, si dhe vlerësim të barabartë të punës, duke respektuar kriteret unike për ekspertizën, kompetencën dhe meritat profesionale.

Kuadri arsimor nuk ka të drejtë të diskriminojë, të shprehë paragjykime dhe diskriminime sipas përkatësisë kombëtare, etnike dhe fetare, racore, gjinisë, përkatësisë politike, gjendjes shëndetësore, pamjes fizike etj.; duke abuzuar, shfrytëzuar dhe vepruar për përfitimin tuaj personal.

Të gjithë anëtarët e kuadrit mësimdhënës të Universitetit janë të barabartë.

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik dhe universitar gëzojnë të gjitha të drejtat dhe liritë e njeriut.

Universiteti avokon për një botë të vetme dhe për bashkëpunimin e të gjithë njerëzve në botë, si dhe për pluralizmin e qëndrimeve intelektuale dhe është kundër qëndrimeve me të cilat njerëzit ndahen dhe mohohen sipas një karakteristike natyrore, pozitës shoqërore apo gjendjes shpirtërore.

Etika profesionale e profesionalizmit dhe kompetencës

Neni 30

Etika profesionale e ekspertizës dhe kompetencës pasqyrohet në ofrimin e kushteve të barabarta, qasje të barabartë në vendin e punës, përfaqësim adekuat dhe i drejtë në punësim, zbatimin e një procedure të drejtë, transparente dhe konkurruese për promovim dhe zhvillim, bazuar në ekspertizën dhe kompetencën e kandidatëve.

Kuadri arsimor duhet të sillet në përputhje me rregullat morale dhe në përputhje me profesionin, të mbrojë individualitetin dhe dinjitetin e tij.

Kuadri arsimor pritet të veprojë në frymën e arritjes së qëllimeve të përbashkëta, si dhe të ushqejë dhe mbrojë reputacionin e Universitetit.

Etika profesionale, paanshmëria dhe objektiviteti

Neni 31

Gjatë kryerjes së veprimtarisë së arsimit të lartë të Universitetit, stafi arsimor ndërton standarde të larta për integritetin personal, etikën profesionale dhe kujdesin për mbrojtjen e veprimtarisë së Universitetit, e cila është me interes publik.

Kuadri arsimor, gjatë kryerjes së punës edukative-arsimore dhe kërkimore-shkencore, siguron zbatimin objektiv dhe të paanshëm të ligjit, Statutit dhe akteve të tjera që e rregullojnë këtë çështje, në realizimin e përgjithshëm të veprimtarisë.

Sjellja organizative në përputhje me Kodin Etik të Universitetit

Neni 32

Universiteti i Tetovës integron funksionet e fakulteteve (integrimi funksional) dhe përmes organeve të tij siguron unitet në kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive edukative-arsimore, kërkimore-shkencore dhe artistike, bazuar në parimin e marrëdhënieve të barabarta ndërmjet Universitetit dhe fakulteteve. Ata bashkëpunojnë me njëri-tjetrin në punën e tyre, në punë dhe bashkëpunim e ndihmojnë njëri-tjetrin dhe zhvillojnë forma të kujdesit të ndërsjellë në kryerjen e veprimtarisë. Nisur nga integrimi funksional i Universitetit, Universiteti dhe njësitë e Universitetit formojnë, në përputhje me ligjin, autoritetet dhe organet përkatëse për zgjidhjen e çështjeve me interes të përbashkët. Në këtë drejtim, ata përdorin kapacitetet e tyre mendore dhe hapësinore për të kryer dhe avancuar veprimtarinë akademike.

Për të realizuar parimet e etikës dhe përgjegjësisë, anëtarët e komunitetit akademik dhe universitar duhet të respektojnë normat e sjelljes së mirë, mbi të gjitha, mirëkuptimin reciprok, respektin, besnikërinë, ndershmërinë dhe mos lëndimin e personit.

Në Universitetin e Tetovës nuk ka vend për dhunë, presion dhe ryshfet. Korrupsioni, abuzimi moral dhe seksual nuk lejohet dhe të gjithë pjesëmarrësit në komunitetin akademik dhe universitar duhet të luftojnë kundër këtyre dukurive devijuese.

Universiteti nuk pranon sjellje joetike, të pakulturuara dhe sjellje të pahijshme, si dhe çdo lloj sjelljeje imorale dhe të pandershme që është në kundërshtim me vlerat etike civile dhe akademike.

Universiteti nuk lejon dhe është kundër krimit në botën akademike, konsumimit të substancave të ndryshme ilegale dhe shpërndarjes së tyre, trafikimit të qenieve njerëzore dhe llojeve të tjera të veprimeve joetike dhe kriminale.

Universiteti bën përpjekje të veçanta kundër përdorimit të paligjshëm dhe imoral të arritjeve të tjerëve (plagjiaturë), kundër manipulimeve joetike dhe veprimeve të ngjashme të padenjë për shkencën.

Në kuadër të sjelljes organizative të Universitetit, ushqehet barazia dhe barazia e të gjithë aktorëve në radhët e tij dhe jashtë tyre, në mënyrë që të mos bëhet asnjë dallim në aspektin gjinor, racor, fetar dhe etnik, gjuhës, statusit social, pamjes fizike, gjendja shëndetësore, invaliditeti etj.

Stafi mësimdhënës pritet të zhvillojë një marrëdhënie profesionale dhe kolegiale në punën e tyre; atëherë duhet të respektojnë qëndrimin dhe mendimin e tjetrit, pra të zhvillojnë tolerancën dhe të jenë objektivë në dialog, si dhe të jenë të paanshëm në vlerësimin e rezultateve të të tjerëve.

Sjelljet që përfshijnë diskriminim, abuzim dhe forma të ndryshme ngacmimi janë të papranueshme.

Sjellja etike ndaj studentëve dhe përgjegjësia

Neni 33

Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët duhet t'i kryejnë detyrat dhe obligimet e tyre në mënyrë cilësore, të përgjegjshme, profesionale dhe në kohë, ndërsa qëndrimi i tyre ndaj studentëve duhet të jetë aktiv, inovativ, bashkëpunues dhe tolerant, me qëllim të realizimit efikas dhe efektiv të mësimdhënies, veprimtarinë arsimore dhe kërkimore-shkencore të Universitetit.

Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët kanë përgjegjësi morale të kontribuojnë në ndërtimin e kapaciteteve intelektuale dhe zhvillimin e studentëve, nëpërmjet zbatimit të parimeve të drejtësisë, objektivitetit dhe transparencës.

Universiteti përpiqet dhe jep iniciativë dhe asistencë për përmirësimin e pozitës së studentëve brenda shoqërisë dhe avokon krijimin e supozimeve ligjore dhe mundësive të tjera për promovimin dhe përfshirjen e tyre në të gjitha fushat e proceseve kulturore, sociale dhe sportive më të mira në këtë vend dhe më gjerë.

Mësimdhënësit dhe kolegët kanë detyrimin të krijojnë një marrëdhënie besimi reciprok me studentët, të jenë gjithmonë dashamirës në veprimet e tyre, të inkurajojnë të menduarit e tyre të pavarur, të respektojnë mendimin e tyre, si dhe t'i mbrojnë të drejtat dhe liritë e tyre.

Brenda Universitetit është moralisht e papranueshme çdo formë abuzimi në marrëdhëniet e ndërsjella me studentët, ofendimi, nënvlerësimi, zhvlerësimi, diskriminimi, shantazhi dhe kushtëzimi i tyre, shfrytëzimi i tyre në çfarëdo mënyre.

Një përkushtim i veçantë i Universitetit është angazhimi për motivimin e studentëve, duke ofruar masa të ndryshme stimuluese, bursa studimi etj.

Universiteti kujdeset edhe për kujdesin shëndetësor të studentëve duke ofruar shërbime duke organizuar një poliklinikë studentore; kujdesi për ngritjen dhe ndërtimin e konvikteve studentore dhe në to ambiente për ushqim cilësor me çmime të volitshme; ngritja dhe ndërtimi i terreneve sportive dhe i qendrave kulturore për zhvillimin e kulturës, sportive dhe veprimtarive artistike të studentëve.

Përgjegjësia drejtohet posaçërisht në lidhje me drejtimin korrekt të të rinjve – studentë drejt etikës, jetesës së duhur të shëndetshme dhe veprimtarisë së ndershme shkencore e profesionale.

Universiteti angazhohet në mënyrë specifike për rregullsinë e provimeve pranuese dhe të tjera, për vlerësimin e drejtë dhe për dhënien korrekte të bursave, kredive dhe llojeve të tjera të mbështetjes materiale për studentët.

Universiteti nuk lejon dhe është moralisht e papranueshme çdo formë korrupsioni në raport me studentët. Kjo u referohet të gjitha llojeve të ryshfetit, sjelljes së dhunshme, nënvlerësimit, manipulimit të studentëve dhe vartësve në hierarki, si dhe llojeve të tjera të veprimeve çnjerëzore dhe imorale, veçanërisht çdo lloj shfrytëzimi moral dhe seksual.

Është i papranueshëm abuzimi me profesionin për qëllime dhe përfitime private, në kuptimin e mbajtjes së mësimave private për studentët, shitjes private të librave dhe materialeve të tjera shkollore, si dhe çdo lloj procedure tjetër e paligjshme në realizimin e përgjithshëm të veprimtarisë.

Sjellja dhe përgjegjësia kolegjiale etike

Neni 34

Në kuadër të sjelljes organizative janë inkorporuar edhe marrëdhëniet mes të punësuarve, që është njëri ndër kushtet për ndërtimin dhe kultivimin e kulturës organizative të Universitetit.

Marrëdhëniet e ndërsjella ndërmjet punonjësve duhet të bazohen në parimet e: kolegjialitetit, respektit të ndërsjellë, komunikimit kulturor dhe dinjitoz, respektimit të burimeve njerëzore, si dhe vlerësimit objektiv të rezultateve të bashkëpunimit.

Çdo formë e nënçmimit tendencioz, zhvlerësimit, nënvlerësimit, abuzimit, shfrytëzimit ose dëmtimit të reputacionit të kolegëve nuk është moralisht e pranueshme.

Sjellje etike dhe përgjegjësia ndaj punës dhe institucionit

Neni 35

Në Universitet dhe në njësitë e Universitetit, kryerja e veprimtarisë është publike - me interes të veçantë publik, ligjëratat në Universitet janë të hapura, mësimdhënësit prezantojnë rregullisht rezultatet e tyre shkencore, provimet janë publike, dhe notat shpjegohen dhe konfirmohen rregullisht të arriturat e mësimdhënësve dhe studentëve të tyre.

Në Universitet ka mënyra për të stimuluar mësimdhënësit, veçanërisht studentët, për suksesin e arritur në punën e tyre, gjegjësisht kujdesin për avancimin e tyre personal dhe përparimin e përgjithshëm, për çka Universiteti i shpërblen në përputhje me rrethanat për arritjet e tyre të veçanta, të cilat janë publikuar në mjedisi akademik dhe në rrethin shoqëror.

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik dhe universitar janë të detyruar të ndërtojnë dhe ushqejnë reputacionin, integritetin dhe dinjitetin e punës, si dhe të kujdesen për zhvillimin e Universitetit.

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik dhe universitar kanë detyrimin të veprojnë në përputhje me parimet dhe parimet morale, si dhe të punojnë me përgjegjësi dhe përkushtim për të mirën e Universitetit.

Angazhimet jashtë institucionit të anëtarëve të komunitetit akademik dhe universitar duhet të jenë në përputhje me rregullat ligjore pozitive, dhe sjellja duhet të jetë në përputhje me parimet e përgjithshme morale.

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik dhe universitar janë të detyruar të kujdesen për sigurimin e cilësisë në kryerjen e veprimtarisë dhe në arritjen e rezultateve.

Të gjithë anëtarët e komunitetit akademik dhe universitar duhet të sillen me përgjegjësi ndaj rolit të tyre të fituar në familjen universitare, të kujdesen për sigurimin e cilësisë së njohurive, si kriteret e vetme në funksionimin, zhvillimin dhe përparimin në veprimtaritë mësimore dhe shkencore.

Punonjësit e Universitetit janë të detyruar të sillen moralisht dhe sipas parimeve etike, me drejtimin e duhur të vlerave humane.

Në shfrytëzimin e të gjitha burimeve të Universitetit zbatohen parimet e etikës dhe objektivitetit, pa përdorur asnjë mënyrë të paligjshme që do të devijonte nga objektiviteti, korrektësia dhe mospërvetësimi si mjete të veta.

Në veprimtarinë mësimore-edukative dhe aplikative të të gjitha njësive të Universitetit, parimi i profesionalizmit zbatohet në prizmin e moralit dhe etikës në realizimin e çdo segmenti të veprimtarisë.

Në veprimtarinë kërkimore-shkencore, si pjesë përbërëse e veprimtarisë mësimore-edukative, parimet etike dhe morale zbatohen edhe në procesin e përgjithshëm gjatë realizimit të një pune të caktuar shkencore ose profesionale, si dhe kërkimore të tjera aplikative. Nuk lejohet përvetësimi i rezultateve shkencore të të tjerëve, as përdorimi i pahijshëm i tyre, në frymën e dogmës etike të aplikuar mbarëbotëror në kuadër të kërkimit shkencor dhe profesional, si dhe prezantimi i rezultateve.

Falsifikimi dhe plagjiatura në punë nga çdo anëtar i komunitetit akademik apo universitar është i papranueshëm.

Çdo përpjekje e anëtarëve të komunitetit akademik dhe universitar për të kompromentuar dhe zhvlerësuar profesionin dhe Universitetin është moralisht e papranueshme.

Nuk lejohet marrja apo kërkimi i dhuratave, as nxitja e veprimeve të tilla, të cilat kanë mundësi të ndikojnë në vlerësimin objektiv të rezultateve dhe në marrjen e drejtë të vendimeve.

Sjellja etike dhe përgjegjësia në prezantimet publike

Neni 36

Universiteti, si institucion i arsimit të lartë, ka një përgjegjësi sociale, e cila përfshin të drejtën e anëtarëve të komunitetit akademik dhe universitar, përfshirë mësimdhënësit dhe studentët, për të paraqitur publikisht performancat e tyre.

Në paraqitjet publike, mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët duhet t'i zbatojnë normat morale dhe etike, duke qenë përgjegjës për ruajtjen e reputacionit të Universitetit.

Gjatë paraqitjes së qëndrimeve në emër të Universitetit, është e nevojshme që ato të paraqiten nga personat përgjegjës për marrëdhëniet me publikun, si dhe të theksohet se është qëndrim zyrtar.

Në paraqitjet e tyre publike, mësimdhënësit e ruajnë reputacionin e profesionit dhe janë shembull i mirë i ekspertizës, e cila bazohet në punën e përgjegjshme dhe zhvillimin e përmirësimit e vazhdueshëm.

Moralisht të papranueshme janë paraqitjet apo veprimet publike në të cilat paraqitet joprofesionalizmi, qëndrimet dhe veprimet tendencioze, joobjektiviteti, si dhe veprimet që janë jashtë normave etike dhe juridike dhe që bëhen për shkak të servilizmit ndaj personave me ndikim në pozitë vartësie etj.

Ndalimi i diskriminimit

Neni 37

Në Universitet ndalohet çdo lloj diskriminimi, në bazë të gjinisë, ngjyrës së lëkurës, racës, gjuhës, fesë, kombësisë, pikëpamjeve politike, origjinës sociale, përkatësisë së një pakice kombëtare, origjinës së lindjes, gjendjes financiare, gjendjes martesore, moshës, aftësisë së kufizuar, si dhe çdo lloj statusi tjetër të një personi të caktuar me të cilin ai ndryshon nga një person tjetër me status të ndryshëm.

Kriteret e vetme për raporte të ndërsjella, vlerësimin e rezultateve dhe avancimin duhet të jenë: kompetencat, aftësitë, shkathtësitë, ekspertiza, meritat profesionale, njohuritë, rezultatet e arritura etj., të cilave çdo anëtar i komunitetit akademik dhe universitar është i detyruar t'u qaset objektivisht pa aplikim të subjektivizmit apo i formave të tjera jomorale e të paligjshme, që do të çonin në aplikimin e diskriminimit dhe cenimit të dinjitetit njerëzor.

Etika dhe profesionalizmi në bashkëpunimin e jashtëm

Neni 38

Stafi mësimdhënës në bashkëpunimin e jashtëm zbaton standardet më të larta të sjelljes etike, sjelljes miqësore, besimit, marrëveshjeve kolegjiale, ndershmërisë në veprimeve dhe përgjegjësim për detyrat e ndërmarra.

Stafi mësimdhënës nxit bashkëpunimin dhe studimet ndërdisiplinore, të cilat mbështesin më së miri lidhjen dhe punën e përbashkët të shkencëtarëve dhe studentëve të fushave të ndryshme.

Qëllimi i bashkëpunimit të jashtëm është shkëmbimi i përvojave të ndërsjella dhe përvetësimi i njohurive të reja, duke ofruar kushte për lëvizjen e stafit mësimor-shkencor dhe bashkëpunues, si dhe të studentëve.

Përgjegjësia ndaj hapësirës universitare dhe mjedisit jetësor

Neni 39

Kuadri arsimor është i obliguar të sillet me përgjegjësi dhe ndërgjegje ndaj gjithë hapësirës universitare (si brenda ashtu edhe jashtë), si dhe është përgjegjës për mjedisin më të gjerë, për kujdesin dhe mirëmbajtjen e tij, si dhe ndërgjegjësimin mjedisor tek qytetarët e tjerë, me të vetmin qëllim për të kontribuar në ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër.

VII. Të drejtat dhe detyrimet e kuadrit arsimor të angazhuar me kontratë

Neni 40

Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët të cilët punësohen me kontratë për realizimin e shërbimeve intelektuale kanë të drejta dhe detyrime në pajtim me Ligjin për arsimin e lartë, Statutin e Universitetit të Tetovës, këtë Rregullore, aktet tjera të përgjithshme që rregullojnë këtë çështje dhe në bazë të kontratave të veçanta për angazhim në punë.

VIII. Dispozitat ndëshkuese

Neni 41

Në rast të mosrespektimit të dispozitave të kësaj Rregulloreje dhe në mungesë të arsytimit, do të ndërmerren këto sanksione:

- paralajmërim me shkrim, i cili mbahet në dosjen e personelit arsimor;
- për mungesë dhe mungesë rregullsie që nuk justifikohet, personeli mësimor gjobitet me 15% të pagës bazë, në përputhje me ligjin.

Nëse kjo mungesë e pajustificuar nga puna vazhdon gjatë të njëjtit vit akademik, çështja i paraqitet komisionit disiplinor.

Neni 42

Personeli mësimdhënës që mungon nga puna për më shumë se tre ditë pune radhazi ose pesë gjatë ditë gjatë një viti pa njoftim paraprak të personit përgjegjës ose pa e arsyetuar mungesën, mund t'i ndërpritet kontrata e punës në përputhje me Ligjin për marrëdhëniet e punës.

IX. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 43

Procedurat disiplinore që janë në vijim do të kryhen sipas rregulloreve që kanë qenë në fuqi deri në ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje.

Neni 44

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit dhe publikimit në Ueb faqen zyrtare të Universitetit.

Kryetari,
Prof. Dr. Vullnet Ameti

